

ПОЛОЖЕНИЕ
об обменно-резервном фонде учебников
ЗАТО Железногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании», Законом Красноярского края от 03.12.2004 №12-2674 «Об образовании» и устанавливает:

- основные цели создания обменно-резервного фонда учебников (далее – Фонда);
- порядок формирования Фонда;
- порядок использования учебников Фонда;
- права и обязанности участников Фонда.

1.2. Электронная база данных по обменно-резервному фонду создается и ежегодно обновляется в муниципальном учреждении «Городской методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (далее – МУ ГМЦ) на основании:

- инвентаризации учебных фондов библиотек муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Железногорск (далее – образовательные учреждения);
- анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в образовательных учреждениях;
- анализа обеспеченности обучающихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда образовательного учреждения;
- образовательных программ и учебных планов образовательных учреждений, утвержденных руководителями образовательных учреждений;
- федерального и краевого перечней учебных изданий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.

1.3. Фонд формируется из фондов учебников библиотек образовательных учреждений, не планируемых к использованию в образовательном процессе образовательным учреждением в предстоящем учебном году.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ФОНДА

2.1. Фонд создается с целью максимально эффективного использования учебников, имеющих в фондах библиотек образовательных учреждений, и обеспечения ими образовательного процесса образовательных учреждений.

3. УЧАСТНИКИ ФОНДА

3.1. Участниками Фонда являются муниципальные общеобразовательные учреждения ЗАТО Железногорск.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА

4.1. Администрация образовательного учреждения – участника Фонда ежегодно не позднее 10 ноября текущего учебного года предоставляет в МУ ГМЦ через заведующих библиотеками:

- приказ об утверждении учебного плана, проект комплектования образовательного учреждения, список учебно-методических комплектов и учебников на предстоящий учебный год;
- материалы ежегодного учета и инвентаризации библиотечного фонда учебной литературы;
- заказ учебников на предстоящий учебный год;
- сведения о количестве обучающихся льготной категории, нуждающихся в первоочередном обеспечении учебной литературой из библиотечного фонда образовательного учреждения.

4.2. Методист по библиотечным фондам МУ ГМЦ составляет сводный банк данных учебных фондов библиотек образовательных учреждений и потребность в учебниках, выявляет неиспользованные в образовательных учреждениях учебники, формирует из них электронный банк данных Фонда.

4.3. Информация о данных Фонда доводится до каждого образовательного учреждения не позднее 1 апреля текущего учебного года и передается в министерство образования и науки Красноярского края для формирования электронной базы данных краевого обменно-резервного фонда учебников не позднее 20 апреля текущего учебного года.

4.4. Образовательное учреждение – участник Фонда подает в МУ ГМЦ заявку на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году.

4.5. Методист МУ ГМЦ по библиотечным фондам на основании сводного банка данных по обменно-резервному фонду координирует обмен учебной литературой между образовательными учреждениями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ФОНДА

5.1. Участники Фонда, передавшие учебники в Фонд, имеют право получить необходимые им учебники из Фонда.

5.2. В первую очередь обеспечиваются образовательные учреждения, испытывающие потребность в учебниках для обеспечения льготных категорий обучающихся.

5.3. Участники Фонда несут ответственность за сохранность и возврат в надлежащем состоянии учебников, взятых из Фонда.