

Утверждаю  
Директор МБОУ Лицея № 103  
Е.Н.Дубровская

ПЛАН  
мероприятий по обеспечению обучающихся МБОУ Лицея № 103 «Гармония» учебниками  
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инвентаризация фондов школьных библиотек и предоставление результатов в МКУ «Управление образования».	Октябрь-ноябрь 2016 г.	Зав. библиотекой ОУ Егорова Л.И.
2	Формирование заказа образовательного учреждения на учебники для всех категорий обучающихся.	Январь-февраль 2017 г.	Руководитель ОУ Зам.директора по УВР Зав. библиотекой ОУ Егорова Л.И.
3	Работа с федеральными перечнями учебников на предстоящий учебный год.	Март 2017 г.	Руководитель ОУ Зав. библиотекой ОУ
4	Корректировка списка учебников образовательных учреждений в соответствии с действующими федеральными перечнями, планируемых к использованию в следующем учебном году.	Март 2017 г.	Руководитель ОУ Дубровская Е.Н. Зам. директора по УВР Масюк Т.И. Барнашова В.Д. Зав.библиотекой Егорова Л.И.
5	Подготовка информации на сайт для родителей с размещением на нём: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений, списки учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств школы, о	Апрель-май 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Егорова Л.И.

	количестве недостающих учебников		
6	Составление графика сдачи и выдачи учебников.	Апрель 2017	Зав.библиотекой Егорова Л.И.
7	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, прописи, контурные карты, хрестоматии, учебники-тетради и т.д.)	Март-апрель 2017 г.	Руководитель ОУ Дубровская Е.Н. Зав. кафедрами.
8	Подача в ГМЦ данных для составления сводного банка данных излишних учебников, для передачи в краевой обменный фонд.	Апрель-май 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Егорова Л.И.
9	Доведение базы данных краевого обменного фонда до сведения, родителей, обучающихся.	Март-июнь 2017 г.	Зав.библиотекой Егорова Л.И.
10	Получение по графику учебников со складов УО в соответствии с заказами.	Август 2017 г	Зав. библиотекой ОУ Егорова Л.И.
11	Организация выдачи учебников обучающимся.	до 10 сентября 2017	Зав. библиотекой ОУ Егорова Л.И.
12	Работа с муниципальным обменным фондом. Передача и прием учебников от одного образовательного учреждения другому во временное или постоянное пользование.	Май-август 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Егорова Л.И.
13	Работа с краевым обменным фондом. Подача заявок на недостающие учебники.	Май-сентябрь 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Егорова Л.И.